

Objectifs

Etre capable de gérer des tableaux et graphiques de prévision et de simulation

Public

Utilisateur du logiciel Excel de niveau avancé

Pré-requis

Maîtrise du parcours avancé d'Excel (voir fiche 3)

Durée moyenne

Variable en fonction des connaissances de l'apprenant au démarrage de la formation.

Méthodes pédagogiques

- **Formation de groupe** animée par un formateur
- **Formation individualisée** alternant des séances collectives animées par un formateur et des temps d'autoformation en salle avec exercices d'application et mise à disposition de l'apprenant de la plateforme de formation ENI.

Validation ou Certification

Validation :

- Attestation de formation

Certification possible sur les versions 2013 – 2016 :

- TOSA : certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles (CNCP)

Programme

Environnement - Méthodes

- ▶ Personnalisation et automatisation experte d'Excel
 - connaissance tous les onglets, personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
 - enregistrements des classeurs dans un espace de travail organisé - ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- ▶ Partage et révision des données
 - importer des données externes (fichiers, web,...)
 - exporter et partager des données Excel
 - actualiser des données externes, gérer les liens

Calculs (Formules, fonctions)

- ▶ Méthodes de calcul expertes
 - utiliser les options avancées du gestionnaire de nom
 - connaître l'outil de vérification des formules
 - évaluer la formule, utiliser la fenêtre Espion
 - maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau
- ▶ Élaboration et décryptage de formules complexes
 - fonctions matricielles complexes (INDEX, EQUIV, DECALER...)
 - fonctions d'informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE...)
 - fonctions financières (VPM(), NPM(), TAUX()...)
 - fonctions de dates avancées (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()...) - utilisation experte de la bibliothèque de fonctions

Mise en forme

- ▶ Maîtrise exhaustive des outils de mise en forme
 - connaître toutes les options du collage spécial
 - tout connaître des formats, gérer de manière experte les noms dans un tableur
 - saisir dans plusieurs cellules ; maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
 - gérer parfaitement les liens hypertexte ; gérer des séries (chronologiques, incrémentées, ...)
- ▶ Créer et gérer un formulaire
 - insérer des contrôles de formulaires ; et des contrôles ActiveX

Gestion des données

- ▶ Analyse et simulation de calculs
 - concevoir un tableau d'hypothèses
 - utiliser le Gestionnaire de scénarios - analyser avec le solveur
 - gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats ; maîtriser la validation de données
- ▶ Maîtrise experte des tableaux croisés dynamiques
 - utiliser et gérer l'ensemble des options d'un TCD : totaux et sous-totaux et différents calculs, fonctions de synthèse ; utilisation des segments, actualisation des données
 - créer, gérer et mettre en forme des graphiques croisés dynamiques
- ▶ Analyse graphique de données
 - maîtriser d'une manière exhaustive les données et les types de graphiques
 - insérer et personnaliser un graphique Sparkline, réaliser des graphiques complexes (de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles)
 - modifier un tableau croisé dynamique : sélectionner, copier, déplacer, supprimer, actualiser, modifier sa mise en forme