

Objectifs

Etre capable

- ✓ de créer et personnaliser le compte de messagerie
- ✓ d'utiliser les fonctions avancées du logiciel
(options de suivi, import et export de contacts...)

Public

Utilisateur du logiciel Outlook de niveau avancé

Pré-requis

Maîtrise du parcours avancé d'Outlook (voir fiche 3)

Durée moyenne

Variable en fonction des connaissances de l'apprenant au démarrage de la formation

Méthodes pédagogiques

- **Formation de groupe** animée par un formateur
- **Formation individualisée** alternant des séances collectives animées par un formateur et des temps d'autoformation en salle avec exercices d'application et mise à disposition de l'apprenant la plateforme de formation ENI.

Validation ou Certification

Validation :

- Attestation de formation

Certification possible sur la version 2013 - 2016 :

- TOSA : certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles (CNCP)

Programme

Environnement / configuration / sauvegardes

- ▶ Personnalisation experte de l'environnement
 - maîtrise complète de l'environnement d'Outlook via l'onglet Fichier

- ▶ Les indicateurs de suivi et les actions rapides
 - maîtrise parfaite des indicateurs de suivi
 - ajout d'indicateur via une règle

- ▶ Création et personnalisation d'un compte
 - création de tout type de compte
 - modification et gestion de profils

- ▶ Délégation
 - maîtriser les possibilités de la délégation

- ▶ RSS
 - gestion des flux RSS

Messagerie

- ▶ Recherches
 - faire des recherches avancées
 - utiliser la boîte de dialogue
 - recherche avancée ainsi que les dossiers de recherche

- ▶ Création des signatures et cartes de visite
 - création de signatures élaborées avec images et liens hypertexte

- ▶ Gestion de pièces jointes
 - envoyer des images de taille réduite

Calendrier et tâches

- ▶ Gestion experte du calendrier et des tâches
 - créer des rendez-vous/réunions avec toutes les options existantes
 - afficher les numéros de semaine ainsi que les jours fériés français et étrangers

Gestion des contacts et des notes

- ▶ Import et export de contacts
 - vers et depuis un fichier CSV