

## Objectifs

Etre capable de créer, enregistrer et imprimer une présentation avec des objets et animations simples

## Public

Utilisateur du logiciel PowerPoint de niveau débutant

## Pré-requis

Connaissances de base de l'environnement Windows

## Durée moyenne

Variable en fonction des connaissances de l'apprenant au démarrage de la formation.

## Méthodes pédagogiques

- **Formation de groupe** animée par un formateur
- **Formation individualisée** alternant des séances collectives animées par un formateur et des temps d'autoformation en salle avec exercices d'application et mise à disposition de l'apprenant la plateforme de formation ENI.

## Validation ou Certification

### Validation :

- Attestation de formation

### Certification possible sur les versions 2013 – 2016 :

- TOSA : certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles (CNCP)

## Programme

### Environnement – Méthodes - Diaporama

- ▶ Connaissance initiale de l'environnement
  - ouvrir et fermer l'application
  - connaître les onglets les plus courants et leurs principales fonctions : Fichier, Accueil, Création, Insertion, Diaporama
  
- ▶ Utiliser une présentation Powerpoint
  - ouvrir, créer, enregistrer et imprimer une présentation
  - créer, insérer, sélectionner et supprimer une diapositive
  - se déplacer dans une présentation, utiliser le zoom, annuler et rétablir une action, lancer et utiliser le mode diaporama

### Gestion du texte

- ▶ Saisir du texte dans les espaces réservés
  - reconnaître un espace réservé
  - copier-coller simple du texte, reconnaître les suggestions du correcteur d'orthographe
  
- ▶ Mise en forme basique du texte
  - changer la police et le corps du texte (gras, italique, souligné...), inverser la casse, utiliser les couleurs, créer des listes à puces ou numérotées, aligner le texte
  
- ▶ Tableau simple
  - insérer un tableau basique, réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes, ajouter et supprimer des lignes et des colonnes, fusionner des cellules

### Gestion des objets

- ▶ Placer un objet graphique dans une présentation
  - insérer un objet
  - graphique simple (image, photo ou forme simple), déplacer un objet dans une présentation, redimensionner un objet
  
- ▶ Connaissance initiale des animations
  - reconnaître un objet animé dans une diapositive

### Thèmes et modèles

- ▶ Ouvrir un modèle
  - ouvrir un modèle de présentation ; rétablir le formatage par défaut d'une présentation - effectuer des modifications simples
  
- ▶ Appliquer un thème prédéfini
  - appliquer un thème prédéfini à une présentation