

## Objectifs

Etre capable d'exploiter toutes les fonctionnalités du diaporama  
: □ Animation texte, son, minutage, déclencheur □ Transition

## Public

Utilisateur du logiciel PowerPoint au Niveau Avancé

## Pré-requis

Maîtrise du parcours avancé de PowerPoint (Voir fiche 3)

## Durée moyenne

Variable en fonction des connaissances de l'apprenant au démarrage de la formation.

## Méthodes pédagogiques

- **Formation de groupe** animée par un formateur
- **Formation individualisée** alternant des séances collectives animées par un formateur et des temps d'autoformation en salle avec exercices d'application et mise à disposition de l'apprenant la plateforme de formation ENI.

## Validation ou Certification

### Validation :

- Attestation de formation

### Certification possible sur les versions 2013 – 2016 :

- TOSA : certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles (CNCP)

## Programme

### Environnement – Méthodes - Diaporama

- ▶ Personnalisation experte de l'interface
  - maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet développeur ; ouvrir et enregistrer une présentation avec macro ; personnaliser l'affichage d'une présentation ; personnaliser l'enregistrement automatique
- ▶ Présentation et diffusion expertes
  - maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
  - créer et gérer des diaporamas personnalisés, diffuser un diaporama en boucle
  - maîtriser l'ensemble des formats de fichier Powerpoint ; créer une vidéo de présentation
  - diffuser une présentation en ligne ; gérer les différents modes de compatibilité
  - connaître les outils de protection ; fusionner et comparer des présentations

### Gestion du texte

- ▶ Gestion experte du texte
  - savoir parfaitement utiliser les styles WordArt ; outils de police experts ; insérer une équation
  - connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial ; gérer les options de correction orthographique ; maîtriser les fonctionnalités du mode plan
- ▶ Mise en forme experte d'un tableau
  - insérer un arrière-plan dans un tableau ; maîtriser parfaitement les options de style de tableau

### Gestion des objets

- ▶ Gestion des objets graphiques complexes
  - insérer n'importe quel type d'objet, modifier les formes en mode point
  - utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
  - utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
  - gérer parfaitement les objets audios et vidéos
- ▶ Animation
  - maîtriser d'une manière exhaustive tout type d'animation en particulier via le volet Animation
  - gérer tout type de paramètres (son, animation du texte, minutage, déclencheur...)
  - gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio

### Thèmes et modèles

- ▶ Gestion experte des thèmes et modèles
  - gérer entièrement les dispositions des diapositives
  - créer un masque ; gérer les options du masque des diapositives utiliser plusieurs masques dans une présentation - modifier et réappliquer une disposition de diapositive
  - savoir parfaitement gérer les thèmes, jeux de police et jeux de couleurs ; savoir comment diffuser les thèmes et modèles